

A

~~Beretzk Péter Természetvédelmi Klub~~
Beretzk Péter Természetvédelmi és Kulturális
Hagyományőrző Klub

Egyesületi

ALAPSZABÁLYA

1. Az egyesület neve:

Beretzk Péter Természetvédelmi Klub,

- **Székhelye:** 6758 Röszke, Juhász Gyula u. 1.
- **Az alapítás éve:** 1998.
- **Működési terület:** Magyarország, Dél-Alföld
- **Hivatalos nyelve:** magyar
- **Pecsetje köriratban:** Dr. Beretzk Péter Természetvédelmi Klub
Röszke, mezőben: egy gulipán (madár)

Beretzk Péter Természetvédelmi és Kulturális Hagyományőrző Klub

Rövid neve: Beretzk Péter Klub

Székhelye: 6758 Röszke, II. körzet 50/B

Az alapítás éve: 1998.

Működési terület: Magyarország, Dél-Alföld

Hivatalos nyelve: magyar

Pecsetje köriratban: Beretzk Péter Klub Röszke mezőben: egy gulipán (madár)

2. Az Egyesület célja:

Az Egyesület célja a természet közeli élővilág védelme, környezetbarát technológiák kidolgozása, megismertetése, elterjesztése, az ökológiai nevelés és ökológiai szemléletformálás, ezen témakörben oktatás, erre való felkészítés, a környezetbarát életmód jelentőségének megismertetése.

A természet, és környezetvédelemmel, természeti és környezeti neveléssel (szemléletformálással), oktatással foglalkozó szakemberek segítése, a szakmai ismerethordozók készítése, közvetítése, pl. agrárszakemberek, tanárok, a környezeti (ökológiai) nevelés, oktatás iránt érdeklődő polgárok számára. Ezen tevékenységet az Egyesület nemcsak a tagjai körében végzi.

Az Egyesület célja a természetközeli élővilág, a környezet, a közösségi kulturális hagyományok, nemzeti értékek és kulturális örökség védelme, kutatása és bemutatása. A természeti, környezeti és kulturális értékeket és hagyományokat tisztelő, őrző, fenntartó és megújító életmód, tudás, technológia és tevékenységek támogatása és terjesztése.

Célunk a területen dolgozó szakemberek, gazdák, kutatók és tanárok munkájának segítése, az érdeklődő polgárok és közösségek számára a természeti, környezeti és kulturális értékekhez kapcsolódó tudásanyag hozzáférhetővé tétele.

Ezen tevékenységeket az Egyesület nemcsak a tagjai körében végzi.

Az Egyesület a tevékenységéről és a gazdálkodásáról a honlapján és a helyi sajtóban tesz közzé tájékoztatást, ill. tagjainak az éves közgyűlésen beszámol.

Az Egyesület közhasznú tevékenysége során az alábbi közfeladatokat látja el:

- Egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 9.)
- A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása, helyi környezet- és természetvédelem (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11.)

- ~~Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása, a kulturális örökség helyi védelme (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.)~~
- *Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása, kulturális célok megvalósítása, a kulturális örökség helyi védelme (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.)*
- ~~Nevelés és oktatást támogató szolgáltatás, pedagógiai szakmai szolgáltatás (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u.)~~
- *A kulturális örökség védelme (2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5. § (1))*
- Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)
- Természetvédelem, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény IV. Rész „A nyilvánosság részvétele a természet védelmében” 64-66.§. (különös tekintettel a természeti területek helyi védelmére és védetté nyilvánítása eljárására)
- Környezetvédelem, - A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény VIII. Fejezet 97-100.§. alapján (különös tekintettel a helyi környezetvédelmi programra)

Az Egyesület: közhasznú szolgáltatásait - a tagjain kívül - bármely természetes és jogi személy ellenszolgáltatás fejében igénybe veheti. Ezen szolgáltatásokat az elnökség eseti döntése alapján vagy vállalkozási szerződéssel vagy pályázattal lehet igénybe venni.

3. Az Egyesület tevékenysége:

Az Egyesület:

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- ~~gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása közhasznú tevékenységére fordítja.~~
- *gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a természet- és környezetvédelem, a kulturális hagyományok és kulturális örökség védelem fejlesztése, ezzel kapcsolatos ismeretek oktatása, megóvása és bemutatása közhasznú tevékenységére fordítja.*

3.1. ~~Biztosítja az igényes és tartalmas szervezeti élet feltételeit, a környezetkímélő, a természeti adottságot figyelembe vevő mezőgazdaságot és erdőgazdaságot támogató szakemberek, a természetvédelmi szakemberek, a természettudományokat kémiát, biológiát, földrajzot, ökológiát, környezetismeretet, környezetvédelmet, a társadalom tudományokat történelmet, művészeteket, etikát, pszichológiát tanító tanárok és tanítványaik számára. Előmozdítja ezek szakmai és emberi együttműködését.~~

3.2. ~~Javaslatokat tesz; a környezetbarát mezőgazdasági és az ökológiai szemléletformálás kialakítására, képzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos feladatok megoldására, továbbképzéseket szervez és vezet,~~

3.3. ~~Foglalkozik környezetkímélő mezőgazdasági és élelmiszeripari technológiák kidolgozásával és segítséget nyújt azok alkalmazásához, megvalósításához~~

3.4. ~~Szaküléseket, vitaüléseket, ankétokat, tanulmányutakat, terepgyakorlatokat, vándorgyűléseket szervez ill. rendez.~~

- 3.5. ~~Szakmai és pedagógiai program, helyi tanterv szakértői tanártovábbképzéseket, konferenciákat, kongresszusokat szervez és rendez, munkabizottságokat hoz létre, működésüket elősegíti,~~
- 3.6. ~~Javasol oktatásfejlesztési témákat, foglalkozik a természettudományok az ökológia szakterületeit érintő fejlesztésekkel,~~
- 3.7. ~~Tanulmányi verseny programokat készít a témában, segítséget nyújt azok megszervezéséhez és lebonyolításához,~~
- 3.8. ~~Közreműködik szakképzési programok kifejlesztésében, szakképzési programok szakmai és pedagógiai véleményezésében,~~
- 3.9. ~~Szakovélményeket készít, tanulmányokat és megbízásokat vállal szakmai tanácsadásra, szakovélmények elkészítésére, és pályázatok elkészítésére,~~
- 3.10. ~~Szakértői feladatokat vállal oktatási intézmények, szakmai szervezetek gazdasági társulások, és az illetékes minisztériumok felé és oktatásfejlesztési témákat javasol,~~
- 3.11. ~~Foglalkozik a természettudományok az ökológia szakterületeit érintő ismeretek terjesztésével,~~
- 3.12. ~~Foglalkozik szakmai, etikai kérdésekkel,~~
- 3.13. ~~Folyóiratot, kiadványokat jelentet meg, és végzi azok terjesztését,~~
- 3.14. ~~Pályázatokat hirdet.~~
- 3.15. ~~Kapcsolatokat teremt és tart fenn hasonló rendeltetésű hazai és határon túli szervezetekkel és egyesületekkel, képviselteti magát nemzetközi szakmai rendezvényeken,~~
- 3.16. ~~Az Egyesület tagja lehet hazai és nemzetközi tudományos és szakmai szervezetnek,~~
- 3.17. ~~Az Egyesület, mint független nonprofit szakmai szervezet pártpolitikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártoktól támogatást nem kap és nem fogad el. Országgyűlési képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat.~~

3.1. Biztosítja az igényes és tartalmas szervezeti élet feltételeit a környezet, a természet és a kulturális hagyományok védelme iránt elkötelezett emberek, a természeti és kulturális értékeket tisztelő, a környezetkímélő és természeti adottságot figyelembe vevő gazdálkodást támogató szakemberek, természetvédelmi szakemberek, természet- és társadalomtudományokat tanító tanárok és tanítványaik számára. Előmozdítja ezek szakmai és emberi együttműködését.

3.2. Közreműködik a kulturális értékek és hagyományok, a helyi kulturális örökség feltárásában, feldolgozásában, védelmében és fenntartható használatában. Foglalkozik a helyi és nemzeti értékek, hungarikumok történetének és hagyományának megőrzésével, kutatásával és bemutatásával. Közkinccsé teszi a helyi, a régiós és nemzeti kulturális értékeket és hagyományokat: digitális, online és nyomtatott (infokommunikációs) kiadványokat, könyveket, tartalmakat hoz létre és azokat terjeszti, bemutató helyet, kiállítást szervez és tart fenn.

3.3. Kapcsolatokat teremt és tart fenn társadalmi, tudományos, egyesületekkel, szövetségekkel, szakmai szervezetekkel, társaságokkal, hasonló rendeltetésű, természetvédelemmel és kulturális értékeket és hagyományokat ápoló hazai és határon túli szervezetekkel és egyesületekkel, képviselteti magát hazai és nemzetközi szakmai rendezvényeken.

- 3.4. Kiállításokat, bemutatókat, rendezvényeket szervez és működtet, együttműködik más civil szervezetekkel.
- 3.5. Szakmai és pedagógiai programot, helyi tantervet, szakértői és tanár továbbképzéseket, konferenciákat szervez és rendez, munkabizottságokat hoz létre, működésüket elősegíti.
- 3.6. Oktatásfejlesztési témákat javasol a célok megvalósítására, foglalkozik a természettudományok, az ökológia és a kulturális hagyományok védelmét érintő szakterületek fejlesztésével.
- 3.7. Tanulmányi versenyprogramokat készít az egyesület tevékenységi témáiban, segítséget nyújt azok megszervezéséhez és lebonyolításához.
- 3.8. Közreműködik szakképzési programok kifejlesztésében, szakképzési programok szakmai és pedagógiai véleményezésében.
- 3.9. Szakvéleményeket készít, tanulmányokat és megbízásokat vállal szakmai tanácsadásra, szakvélemények elkészítésére és pályázatok elkészítésére.
- 3.10. Szakértői feladatokat vállal oktatási intézmények, szakmai szervezetek gazdasági társulások és az illetékes minisztériumok felé.
- 3.11. Javaslatokat tesz a környezetbarát mezőgazdasági, ökológiai és kulturális örökség és kulturális hagyományok védelmét célzó szemléletformálás kialakítására. A képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos feladatok megoldására továbbképzéseket szervez és vezet.
- 3.12. Foglalkozik környezetkímélő mezőgazdasági és élelmiszeripari technológiák kidolgozásával és segítséget nyújt azok alkalmazásához, megvalósításához.
- 3.13. Szaküléseket, vitauléseket, ankétokat, tanulmányutakat, terepgyakorlatokat, vándorgyűléseket szervez, ill. rendez.
- 3.14. Pályázatokat hirdet.
- 3.15. Az Egyesület tagja lehet hazai és nemzetközi tudományos és szakmai szervezetnek.
- 3.16. Az Egyesület, mint független nonprofit szakmai szervezet pártpolitikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártoktól támogatást nem kap és nem fogad el. Országgyűlési képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat.

4. Az egyesületi tagság feltételei:

4.1. Az Egyesület tagja az a személy lehet, aki

- a) az Alapszabályt elfogadja
- b) a Belépési nyilatkozatot aláírja
- c) a Tagdíjat megfizeti
- d) a Program-nyilatkozat elfogadja

4.2. A tagsági jogviszony keletkezése

- Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően két tag ajánlásával, a belépési kérelemnek a Közgyűlés általi - egyszerű szótöbbség - elfogadásával keletkezik.
- A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

4.3. Az Egyesületnek lehet rendes és tiszteletbeli (különleges jogállású) tagja.

4.4. A tagsági jogviszony megszűnése

- A tagsági jogviszony megszűnik
 - a) a tag kilépésével (a tagság megszűnik a bejelentésnek az Elnökséghez érkezésének napján, illetve a bejelentésben a tag által meghatározott határidővel);
 - b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
 - c) a tag kizárásával;
 - d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

4.5. A tagsági jogviszony felmondása

- Ha az alapszabály 4.1. szerinti feltételeknek a tag nem felel meg, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.
- A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

4.6. A tag kizárása

- A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytat le. Az eljárásban biztosítani kell a kizárandó tagnak védekezési jogot.
- A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.
- A kizáró határozat ellen a tag a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül az Elnökségnek címzett kérelemben fellebbezhet. A kérelmet 30 napon belül el kell bírálni, és erről a tagot írásban értesíteni.

4.7. Tagdíj fizetése.

A tagdíj fizetése minden év június 30-ig az Egyesület számlájára történő átutalással történik.

A tagdíj mértéke 500,-Ft

Tiszteletbeli tagok tagdíjmentesek.

5. A rendes és tiszteletbeli tagok jogai:

Az Egyesület rendes tagja az Egyesület rendezvényein részt vehet, felszólalhat, véleményt nyilváníthat az Egyesület munkájáról és a vezetőség tevékenységéről. Szavazati és jelölési joga van és bármely tisztségre választható. Szavazati jogát a Közgyűlésen gyakorolja. Élhet az Egyesület nyújtotta kedvezményekkel, támogatással, szolgáltatással (hazai és külföldi tanulmányutak, vándorgyűlések, kiadványok stb.).

- Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.
- Az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.
- A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. Jogi személy tag tagsági jogait delegált képviselőkön keresztül gyakorolja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
- A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- A tiszteletbeli tagot a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja tagságra, azonban az egyesület szerveibe nem választhatók és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt.
- Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Egyesület székhelyén lehet betekinteni.

6. A rendes tagok kötelességei:

Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

Két közgyűlés között az Elnökség határozatai kötelezőek. A határozatokról jegyzőkönyv készül, amelyről a tagságot egy hónapon belül emailben vagy írásban értesíteni kell akként, hogy annak megtörténte később visszaigazolható legyen. Személyes kézbesítés esetén is igazolni kell az átvételt, az email esetében elektronikus visszaigazolással.

7. Az Egyesület szervezete, szerveinek feladata:

1. Közgyűlés.
2. Elnökség.
3. Felügyelő bizottság.
4. Állandó bizottságok.
5. Beretzk Péter Emléklap, Emlékérem Bizottsága.

7.1. Közgyűlés

A Közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, a tagok összességének képviselője, az egyesület döntéshozó szerve.

Az egyesület minden tagja jogosult a közgyűlésen részt venni, a rendes tagok a szavazati jogot gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

7.1.1. A közgyűlés ülésezése

Közgyűlést évente kell tartani, az elnökség hívja össze és határozza meg a napirendjét. A közgyűlés nyilvános.

A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére az ügyvezető elnök úgy küld elektronikus emailben vagy írásbeli meghívót, hogy azt a tagok legalább nyolc nappal a Közgyűlés időpontja előtt kézhez vehessék. A meghívót a honlapon is meg kell jelentetni. A tagoknak a meghívót átvételt igazolható módon kell megküldeni. A közgyűlési meghívóban a napirendi pontokon túl közölni kell az ismételt Közgyűlés időpontját, amennyiben az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem lenne határozatképes. A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára való tekintet nélkül határozatképes, amennyiben a fentiek szerint a meghívó tartalmazza az ezen következményről szóló tájékoztatást, felhívást.

A Közgyűlés üléseit az ügyvezető elnök vezeti. Az ügyvezető elnök a Közgyűlés levezetésével mászt is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít. Az ügyvezető jelöli ki a szavazatszámoló személyt is. Az ügyvezető elnök a Közgyűlésről hangfelvételt készíthet, amelynek tartalmaznia kell mindazon adatokat, amelyeket a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. A hangfelvétel alapján a jegyzőkönyvet 8 napon belül írásba kell foglalni. Az írásba foglalás napját a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni. A hangfelvételtől leírt jegyzőkönyvet az ügyvezető elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesíti és a leírást végző személy aláírásával látja el.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen hozott döntések, határozatok helyét, idejét a döntések rövid megnevezését (tartalmát), időpontját, idő és térbeli hatályát, valamint a döntést támogató és ellenzők számarányát.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha azt a bíróság elrendeli, a Felügyelő Bizottság kezdeményezi, illetőleg ha a tagok egyharmada - ok és a cél megjelölésével - írásban kéri, melyet az Elnökség a benyújtástól számított 30 napon belül összehív.

A Tisztújító Közgyűlést öt évenként kell az Elnökségnek összehívnia, ahol az Elnökség és a Felügyelő bizottság beszámol az addig végzett egyesületi tevékenységről és kijelöli az Egyesület előtt álló feladatokat. A Tisztújító Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megválasztja az Egyesület elnökségi tagjait, a Felügyelő bizottságot. A tisztségre való jelölés ügyrendjét az Elnökség határozza meg.

7.1.2. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) az elnökség tagjai feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha azok az egyesülettel munkaviszonyban állnak;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, az elnökségi tagokkal, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j.) a Felügyelőbizottság éves beszámolójának elfogadása és
- k.) a végelszámoló kijelölése.

7.1.3. A Közgyűlés napirendjének kiegészítése

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó ügyvezető elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlésen új napirendi pont felvételére az összes tag egyhangú igen szavazatával van lehetőség.

7.1.4. A Közgyűlés határozathozatala

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a rendes tagságnak több, mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül, amennyiben ezen jogkövetkezményre a szabályszerűen kiküldött meghívó felhívja a tagok figyelmét.

A Közgyűlések határozataikat nyílt szavazással kizárólag egyszerű szótöbbséggel hozzák, kivéve az Alapszabály módosítás, illetve a Tisztújítás esetét, amikor a jelen lévők háromnegyedes szótöbbsége, de legalább 10 személy szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület éves beszámolójának jóváhagyásához - a Felügyelő Bizottság véleményének kikérése után - a közgyűlésen jelen lévő tagság szótöbbsége szükséges.

A Közgyűlés határozathozatala elektronikus módon, interneten is lehetséges. A határozatokat emailben is elküldi a egyesület tagoknak, valamint az egyesület internetes honlapján is közli.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.2. Az Egyesület Elnöksége:

- Az elnökség három tagból áll. Az elnökség az ügyvezető elnököt maga választja tagjai közül.

Az Elnökség tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok

- az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- Az ügyvezető elnök ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- Nem lehet az Elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- Nem lehet az Elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Elnökség tagja az, akit eltiltottak az Elnökségi tevékenységtől.

Az Elnökség tagjainak megválasztása

- Az elnökség tagjainak megválasztása a Közgyűlésen - a szavazatszámú személy közreműködésével - titkos szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több, mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

- Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

- Az elnökség határozatait a nyílt szavazással jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

Nem lehet az elnökség tagja három évig az a személy, aki

- más megszűnt közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az elnökség tagjai, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.2.1. Az Egyesület Elnökségi tagjainak megbízatása

- Az Elnökségi tagjainak megbízatása öt évre szól.
- Az Elnökségi tagjait az egyesület tagjai közül kell választani.

7.2.2. Az Elnökség feladatai

Az Elnökség ügyvezetési feladatkörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése, éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- n.) a Közgyűlésen elfogadott irányelvek szerint intézi, irányítja az Egyesület ügyeit,
- o.) az alapszabályi, közgyűlési határozatoknak megfelelően biztosítja az Egyesület működését, kapcsolatot épít ki társadalmi, tudományos, egyesületekkel, szövetségekkel, szakmai szervezetekkel, társaságokkal, gondoskodik az Egyesület képviseléről bel- és külföldi tudományos és társadalmi kapcsolatokról eredő összejöveteleken, kongresszusokon és szakmai megbeszéléseken.

7.2.3. A közgyűlés összehívása

- Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Az előző bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7.2.4. Az Elnökség évente legalább egyszer ülésezik, az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, melyből a határozatok, és döntések tartalma a támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

Az ügyvezető elnök az Elnökség tagjait legalább 8 nappal az ülés előtt az elektronikus email levélben vagy írásban értesíti, hogy annak megtörténte visszaigazolható legyen.

Személyes kézbesítés esetén is igazolni kell az átvételt, az email esetében elektronikus visszaigazolással. A meghívót a honlapon is meg kell jelentetni. A meghívóban fel kell tüntetni az ülés helyszínét, időpontját, a napirendi pontokat. Az ülésekre a Felügyelő Bizottság elnökét is meg kell hívni. Az elnökségi ülések nyilvánosak, -kivéve a fegyelmi ügyeket- az egyesület tagjain kívül más meghívott személyek is részt vehetnek megfigyelőként.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén az Elnökséget ismételten össze kell hívni harminc napon belül és az új meghívót - az időpontot és hely közlésével - az eredeti meghívóhoz hasonlóan emailben vagy írásban elküldeni. A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon ~~mindhárom elnökségi tag~~ az elnök és legalább egy elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseit - szükség esetén - elektronikus úton, interneten is megtarthatja, üléseire - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok hívhatók meg.

Az üléseken elhangzottakat az ülést követő 30 napon belül emailben vagy írásban a tagsággal megismerteti, úgy hogy annak megtörténte később visszaigazolható legyen. Személyes kézbesítés esetén is igazolni kell az átvételt, az email esetében elektronikus visszaigazolással.

Az Elnökség a közhasznú szervezet szolgáltatásait, azok igénybevételi módját nyilvánosságra hozza a www.termeszetvedo.roszkenet.hu honlapján, a székhelyén kiadott "falusi suttogó" c újságban és a helyi kábel televízióban havi rendszerességgel, továbbá esetenként adott programok szervezésekor a megyei írott sajtóban, ill. a Szeged városi tv-ben meghirdeti. Ez vonatkozik a döntések nyilvánosságra hozatalára is.

A honlapon megnézhető minden év éves beszámolója, a közhasznúsági melléklete, az egyesület programjai (az időpont és hely feltüntetésével), az összes program meghívója és az egyesületi rendezvények, a közgyűlés, az elnökségi ülések meghívói, határozatai. A honlap működtetése az ügyvezető elnök feladata.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt hozzátartozó) határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás. A vezetőségi, kuratóriumi stb. tagok között sem lehetnek hozzátartozók.

7.2.5. Az ügyvezető elnök egy személyben gyakorolja a munkáltatói jogot az alkalmazottak(ak) felett.

7.2.6. A képviselőt az elnökségi tagokkal, ill. a témánként illetékes szakértő tagokkal látja el.

7.2.7. Az ügyvezető elnök intézi az Egyesület igazgatási ügyeit, elkészíti az Egyesület munkatervét, költségvetési előirányzatát, az éves záró jelentést. Biztosítja a döntések, határozatok elkülönített, és más iratok, nyilvántartását, annak naprakész vezetéséről gondoskodik. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján az ülések éves sorszámozását, helyét, idejét a döntések sorszámozását, rövid megnevezését (tartalmát), időpontját, idő és térbeli hatályát, valamint a döntést támogató és ellenzők számarányát.

Az ügyvezető elnök biztosítja – előzetes bejelentés alapján - az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést.

7.2.8. Az ügyvezető elnök jogosult az Elnökség felhatalmazásával az Egyesületet külső személynél és hatóságoknál képviselni.

7.3. A Felügyelő bizottság

7.3.1. A Felügyelő bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Ellenőrzi az Egyesület szabályszerű működését, különösen a vagyoni eszközöknek a jogszabályban meghatározott módon történő felhasználását.

7.3.2. A Felügyelő bizottság létrehozása és tagsága

A Felügyelő bizottság 3 főből áll: elnök és két tag. Tagjait a Tisztújító Közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel választják. A megbízás öt év időtartamra szól. Az elnökségi ülésekre az elnököt meg kell hívni, a tagok tanácskozási joggal részt vehetnek.

- A Felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

- A Felügyelő bizottság tagjai a Felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

- A Felügyelő bizottság tagjait a döntéshozó szerv választja a meg. A Felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

- A Felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

7.3.3. A Felügyelő bizottság tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok

- a Felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- Nem lehet a Felügyelő bizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- Nem lehet a Felügyelő bizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Felügyelő bizottság tagja az, akit eltiltottak a Felügyelő bizottsági tevékenységtől.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

a.) az egyesület elnöke, az elnökség tagja,

b.) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, - kivéve - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve,

d.) az a-c pontban meghatározott személyek hozzátartozója,

e.) A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

7.3.4. A Felügyelő bizottság működése

- A Felügyelő bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- A Felügyelő bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír - és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Ennek során az Elnökségtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő bizottság megállapításait, jelentéseit – különös tekintettel az éves beszámolóra ill., a közhasznúsági mellékletre - a Közgyűléssel ismertetni kell.
- A Felügyelő bizottság határozatképes, ha határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
- A Felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

7.3.5. A Felügyelő bizottság mindazon kérdésekben intézkedésre jogosult, amelyet a 2011. évi CLXXV. törvény, ill. a 2013. évi V. tv előír. Munkamódszerét és programját maga határozza meg.

7.4. Bizottságok:

A bizottságok ülései nyilvánosak.

7.4.1. A **Dr. Beretzk Péter Emléklapot, Emlékérmét** a tagok javaslatára és a választott bizottság döntése alapján évente egy egyesületi tag és egy külső személy kaphatja, az Egyesület céljainak magas szintű elősegítése és megvalósítása érdekében végzett tevékenységéért.

8. Az Egyesület kiadványai

Az Egyesület a www.termeszetvedo.roszkenet.hu honlapon közzéteszi kiadványainak listáját, amelyek elérhetők hagyományos nyomdai formában.

A kiadványi tevékenység koordinálását az elnökség által kijelölt felelős látja el.

9. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása.

9.1. Az Egyesület önálló vagyonnal rendelkezik, a társadalmi és közhasznú szervezetekre érvényes szabályok szerint gazdálkodik. Bevételei elsősorban:

9.2. A tagok által befizetett tagdíj

9.3. A nonprofit vállalkozásból származó bevételek,

9.4. Az állami és önkormányzati támogatás,

9.5. Az egyéb bevételek, pl. jogi személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, program pályázatokból képződik.

9.6. Az Egyesület vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében folytathat, azokat nem veszélyeztetve, a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

9.7. Az Egyesület az Alapszabály szerinti tevékenység és gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapján és a helyi média útján hozza nyilvánosságra.

9.8. Az Egyesület pénzügyi terv alapján gazdálkodik, melyet a Közgyűlés hagy jóvá. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

9.9. A Tagok a tagdíj fizetésén kívül az Egyesület tartozásáért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyona a tagokat illeti meg a társulati tagként eltöltött idő arányában.

10. Az **Beretzk Péter Természetvédelmi Klub Egyesület** megszűnése:

Az egyesület megszűnik, ha a közgyűlés ezt kimondja, ill. ha a szervezet további működését támogató tagok száma nem éri el a 10 főt, ill. a törvényben meghatározott egyéb módon.

11. Hatályba léptető és záró rendelkezések.

11.1. Ez az Alapszabály a Szegedi Törvényszék által a társadalmi szervezet nyilvántartásba való vételével lép hatályba.

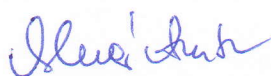
11.2. Az Egyesület tevékenysége felett – a 2011. évi CLXXV. törvény előírásai szerint - a törvényességi felügyeletet az Ügyészség gyakorolja,

11.3. Az Egyesület tevékenységére az Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szakaszai, illetve a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései kerülnek alkalmazásra.

11.4. A módosított alapszabályt az Egyesület 2021. június hó 20. nap a közgyűlésen elfogadta.

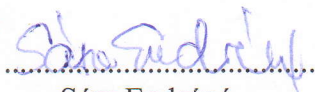
Röszke, 2021. június 20.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.



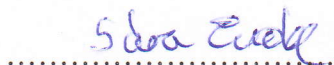
Molnár Anita
egyesületi elnök

Tanúk:



Sára Endréné
hitelesítő

Lakcím: 6758 Röszke, Juhász Gy.u. 1
Személyi ig. száma: 063813RA



Sára Endre
hitelesítő

Lakcím 6758 Röszke, Juhász Gy. u.1
Személyi ig. száma: 361486AH